Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Высокогорская средняя общеобразовательная школа №7"

Красноярский край, Енисейский р-н, Высокогорский п., Набережная ул., д. 8,
т. (839195) 245-36

по ОКУД	
по ОКПО	14452527

Номер	Дата
01-04-127	06.04.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)
О переходе на обучение с помощью
дистанционных технологий

На основании Указа Губернатора Красноярского края «О мерах по организации и проведению мероприятий, направаленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на обучение помощью дистанционных технологий с 06.04.2020г.

2. Заместителям директора по УВР Морозовой Людмиле Владимировне, Кавтарадзе Тамаре Николаевне:

- организовать обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020г;

- проинформировать учеников и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

3. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению №1.

4. Утвердить алгоритм деятельности учителя-предметника МБОУ Высокогорская СОШ № 7 по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции) (приложение № 2).

5. Делопроизводителю-секретарю Полевой Надежде Николаевне: - разместить настоящий приказ на главном информационном стенде.

6. Куратору сайта Маракулиной Валентине Владимировне: - разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ Высокогорская СОШ № 7 в срок до 07.04.2020г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель	Директор учреждения образования		Овечкина З. И.
	(должность)	(подпись)	(фамилия и.о.)

Михайлова С.Ю.
Маракулина В.В

Приложение № 1
к приказу № 01-04- 127от 06.04.2020г.

Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий

Ф.И.О. работника	**Класс, в котором ответственный организует обучение с помощью дистанционных технологий**
Артемьева С.А.	1
Горбулева Е.С.	2
Грыценко Т.Н.	3
Прудникова Г.А.	4
Лоншкакова О.Л.	4ОВЗ
Рябиченко Т.В.	5
Корнева А.В.	6
Михалева Л.В.	7
Маталыга О.В.	8
Воробьева В.М.	9
Фролова С.П.	10
Филиппова И.Н.	11
Бабкина В.К.	9 ОВЗ
Суслова С.В.	7 ОВЗ
ООШ с. Городище	
Власова Ю.Ю.	2,3
Легалова А.Ю.	1,4
Шкарина Е.Ф.	5
Михеева В.Н.	6,7
Кавтарадзе Т.Н.	8
Афанасьева Т.В.	9

Приложение № 2
к приказу № 01-04- 127 от 06.04.2020г.

Алгоритм деятельности учителя-предметника МБОУ Высокогорская СОШ № 7 по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистационных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК, и рабочей программе педагога	До 01.04.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	До 01.04.2020
3.	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин	До 01.04.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	До 03.04.2020
5.	Провести тестовые подключенияи при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	До 05.04.2020
6.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)	Весь период
7.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную в школе систему оценивания, достижения планируемых результатов (кретерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	Весь период
8.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических	Весь период

	мероприятий) По обязательным предметам и предметам по выбору	
9.	Совместно с классными руководителями организовать ежедневный мониторинг: - учащихся, которые учатся дистанционно; - учащихся которые по болезни временно не участвующих в образовательном процессе	Весь период
10.	Осуществлять ежедневный отчет заместителям директора по УВР о результатах обучения.	Весь период