

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Высокогорская средняя общеобразовательная школа №7"
Красноярский край, Енисейский р-н, Высокогорский п., Набережная ул., д. 8,
т. (839195) 245-36

по ОКУД

по ОКПО

14452527

Номер	Дата
01-04-31	22.01.2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)
Об активированных днях

В соответствии со ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях охраны здоровья школьников, соблюдения санитарно – гигиенических норм в дни сильных морозов, организации образовательного процесса в период отмены занятий, на основании информации, предоставленной МКУ «Управление образования» Енисейского района

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить активированные дни:

- для учащихся с 1 по 4 классы:
 - без ветра – 33 град. С;
 - при скорости ветра более 10 м/сек – 32 град. С;
- для учащихся с 1 по 7 классы:
 - без ветра – 36 град. С;
 - при скорости ветра более 10 м/сек – 35 град. С;
- для учащихся с 1 по 9 классы:
 - без ветра – 38 град. С;
 - при скорости ветра более 10 м/сек – 37 град. С;
- для учащихся с 1 по 11 классы:
 - без ветра – 40 град. С;
 - при скорости ветра более 10 м/сек – 39 град. С.

2. Утвердить следующую схему оповещения:

- директор школы или лицо его заменяющее запрашивает информацию о температурном режиме в Единой диспетчерской службе Енисейского района и доводит ее до заместителей по УВР Морозовой Людмилы Владимировны и Кавтарадзе Тамары Николаевны;
- заместители директора по УВР Морозова Людмила Владимировна и Кавтарадзе Тамара Николаевна (в случае отмены учебных занятий) оповещают классных руководителей 1 – 11 классов и водителей школьных автобусов;
- классные руководители 1 – 11 классов оповещают родителей (законных представителей) учащихся.

3. Ответственной за ведение сайта Маракулиной Валентине Владимировне разместить настоящий приказ на сайте школы.

4. В случае приостановления учебных занятий:

4.1. Морозовой Людмиле Владимировне, заместителю директора по УВР, незамедлительно передавать информацию в МКУ «Управление образования».

4.2. Морозовой Людмиле Владимировне, заместителю директора по УВР:

- вести учет рабочего времени педагогических работников в активированные дни в пределах установленного объема нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий;

- довести до сведения всех участников образовательного процесса рекомендации нормативных актов в части отмены учебных занятий;

- отработать схему оповещения обучающихся, родителей (законных представителей) о температуре наружного воздуха до начала занятий.

4.3. Классным руководителям 1-11 классов провести внеочередные инструктажи с учащимися (с внесением записи в классные журналы) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности их жизни и здоровья, проинформировать родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни (в срок до 25.01.2021г.).

4.4. Педагогу – организатору Бабкиной Веронике Камильевне:

- проводить ежедневный мониторинг явки обучающихся в учебное заведение;

- обеспечить организацию учебного процесса для обучающихся, пришедших в учреждение, по окончании пребывания обучающихся в школе организовать их отправку домой в сопровождении родителей (законных представителей) или педагога;

- фиксировать время выбытия учащихся из школы и возвращения их домой.

4.5. Социальному педагогу Филипповой Ирине Николаевне обеспечить связь с родителями (законными представителями) с целью осуществления ежедневного контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете КДН, ПДН и других видах учета.

4.6. Учителям – предметникам:

- в целях реализации образовательных программ в полном объеме скорректировать рабочие программы, предусмотреть применение современных образовательных технологий;

- для обучающихся, пришедших на обучение в активированный день, провести занятия в полном объеме, согласно расписания.

5. Ответственной за подвоз детей Суловой Светлане Владимировне необходимо обратить особое внимание на жизнь и здоровье детей во время их транспортировки до школы и обратно.

6. Повару Димухаметовой Светлане Александровне организовать питание учащихся, пришедших в школу в активированный день, в соответствии с расписанием режима питания.

7. Педагогам ДО:

- приглашать учащихся в школу в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия возможно только при условии письменного согласия родителей (законных представителей);

- возложить на себя ответственность за сохранение здоровья учащихся и отправку их домой

после окончания занятий. В случае невозможности установления связи с родителями (законными представителями), обеспечить сопровождение учащихся.

8. Секретарю – делопроизводителю Коноховой Светлане Викторовне довести данный приказ до сведения всех указанных лиц под роспись. Копию приказа вывесить на информационный стенд в учительской и фойе школы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель _____
Директор учреждения
образования
(должность)



Овечкина З. И.
(фамилия и.о.)

Решетова И.Н. *[Signature]*
Кушнина И.Р. *[Signature]*
Михайлова И.В. *[Signature]*
Заряева А.А. *[Signature]*
Суслова *[Signature]*
Лебизенко И.В. *[Signature]*
Матвиенко О.В. *[Signature]*
Бабкина В.К. *[Signature]*
Морозова И.В. *[Signature]*
Кочетова С.В. *[Signature]*
Димурометова С.И. *[Signature]*
Лоншакова Д.А. *[Signature]*
Анубелко С.Н. *[Signature]*