

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №7»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-04-307	29.08.2019

Об утверждении Положения о порядке работы по выявлению обучающихся отсутствующих на занятиях без уважительных причин

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120 (с дополнениями и изменениями)

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин обучающимися МБОУ Высокогорская СОШ № 7 Филиппову Ирину Николаевну.
2. Утвердить Положение о порядке работы по выявлению обучающихся отсутствующих на занятиях без уважительных причин в МБОУ Высокогорская СОШ № 7 (приложение № 1).
3. Утвердить План мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков на 2019/2020 учебный год в МБОУ Высокогорская СОШ № 7 (приложение № 2).
4. Классным руководителям 1-11 классов проводить работу по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин обучающимися в соответствии с Положением и планом работы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель: _____
Директор учреждения
образования

должность



подпись

З.И. Овечкина

расшифровка

Положение о порядке работы по выявлению обучающихся отсутствующих на занятиях без уважительных причин в МБОУ Высокогорская СОШ № 7

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Енисейского района о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.
- осуществляют комплекс мер, направленных на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков;
- осуществляют психолого - педагогическую поддержку учащимся и родителям по решению проблем школьных пропусков.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Согласно Педагогическому Словарю пропуск означает отсутствие на работе, в школе или при выполнении другой обязанности без уважительной причины.

Прогульщик (в Словаре русского языка, авт. Ожегов С.И.) - человек, который должен присутствовать где-либо, но избегает этого, а прогул - состояние или период отсутствия.

В Словаре Английского Языка и Культуры (Longman Group UK Limited, 1993) мы можем найти такие определения: прогул - акт преднамеренного избегания школы без разрешения, а прогульщик - ученик, который преднамеренно избегает школу без разрешения.

Фактически слова пропуски уроков и прогулы часто используются как синонимы, но все же между ними есть различие: пропуски уроков (абсентеизм) является более общим и широким по значению словом и включает отсутствия по уважительной и неуважительной причине. Что касается прогулов, то это слово воспринимается и используется чаще в отрицательном смысле - отсутствия по неуважительной причине (причем, как правило, постоянные или в течение длительного времени).

Прогульщик – человек, не являющийся на работу (учёбу) без уважительной причины, допускающий прогулы (словарь Ушакова).

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в МБОУ Высокогорская СОШ № 7.

2. Организация работы по учету детей в МБОУ Высокогорская СОШ № 7

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, заместитель директора по УВР. После 1 урока, пропущенного учащимся, классный руководитель подаёт сведения заместителю директора по УВР. К концу учебного дня классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями отдела ОДН России по Енисейскому району, представителей сельской администрации. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально- опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует организовать межведомственный рейд с представителями учреждений системы профилактики.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать ОДН, отдел МВД России по Енисейскому району. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отдел МВД России по Енисейскому району (п. 1. ст. 21 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся на основании данного положения.

3. Основания для постановки на школьный учет несовершеннолетних, допускающих пропуски по неуважительным причинам

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические (3 дня и более) пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (приложение 1).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательным учреждением.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия возложена на управление образования и образовательные учреждения района.

4.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

4.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

4.4. В конце каждого отчетного периода (ежемесячно до 05 числа), заместитель директора по УВР направляет данные о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия без уважительной причины.

4.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злого прогульщика. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству, попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

5.2. Выделяются три уровня мер по предупреждению и борьбе с пропусками и прогулами уроков:

Первый уровень понимается как превентивные и профилактические меры, направленные на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков (индивидуальные и групповые беседы с учащимися классов, руководителей, психологов, социальных педагогов; помощь в самореализации; особое внимание к слабоуспевающим ученикам; использование эффективных технологий обучения; активное вовлечение учащихся в школьную жизнь; поддержание и привитие интереса к учебе и школе и др.).

Второй уровень имеет дело с первыми признаками пропусков и прогулов и включает раннюю диагностику причин и срочные меры "лечения" (информирование родителей; индивидуальная работа педагогов и психологов с учеником; приглашение учащихся и родителей на школьный Совет профилактики; индивидуальная работа по ликвидации пробелов; постоянный контроль и др.)

Третий уровень - работа с хроническими прогульщиками (через комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав)

5.3. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Ученик, пропустивший много занятий, в том числе по болезни, должен иметь возможность получить на руки список всех пройденных классом тем, написанных зачетных работ. Это поможет ему не только осознать предстоящие трудности, но и увидеть пути выхода из ситуации. Классный руководитель обязан оказать содействие учащемуся в ликвидации пробелов знаний, налаживанию контакта с учителями – предметниками.

5.4. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.5. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях (программа индивидуально-профилактической работы).

5.6. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами ОДН, сельской администрации, инспекторами отдела МВД России по Енисейскому району, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью и др.

Однако, даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

5.7. В целях профилактики школьных пропусков, администрация образовательного учреждения обязана разработать план мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков учащихся уроков на учебный год.

5.8. Система профилактики прогулов уроков должна включать в себя:

- создание профилактических программ для школьников по развитию и совершенствованию навыков общения, развитию эмоциональной компетентности, толерантности;
- создание для «неуспешных» детей ситуации поддержки, понимания, социального приятия;
- эффективный учет посещаемости учащихся, при котором была бы исключена возможность «незамеченного» прогула урока;
- организация просветительской (правовой, психологической) работы с родителями и учителями.

Карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине"

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Школа (последнее место учебы) _____
4. В каком классе обучается _____
5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6. Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков <small>(указать количество)</small>	С какого времени не обучается _____ <small>(дата последнего посещения занятий)</small>

7. Причина не посещения (*подчеркнуть или дополнить*): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

9. На учете в ОДН (*подчеркнуть*) несовершеннолетний/семья

_____ (дата постановки)

Основание постановки на учет ОДН

10. На учете в отделе МВД России по Енисейскому району

_____ (дата постановки)

Основание постановки на учет в отдел МВД России по Енисейскому району
(*подчеркнуть или дополнить*):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка,

11. Место проживания:

Адрес регистрации

_____ (округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания

_____ (округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес последнего проживания (без места жительства)

_____ (округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (*подчеркнуть или дополнить*):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

_____ 2.

Социально-бытовые условия (*подчеркнуть или дополнить*):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

III. Социальный статус семьи (*подчеркнуть или дополнить*):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

IV. Статус родителей (*подчеркнуть или дополнить*):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец),

V. Образ жизни родителей (*подчеркнуть или дополнить*):

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

VI. Количество детей в семье

Количество детей до 18 лет

_____ (указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____ (ука
зать полное название учреждений)

Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 05 число текущего месяца

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

Если не было обращений, указываются данные (ФИО) учащихся, которые пропускали занятия

**План мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков
учащимися уроков на 2019/2020 учебный год
в МБОУ Высокогорская СОШ № 7**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Изучение и строгое выполнение Закона РФ «Об образовании», ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г	Администрация, Классные руководители
2.	Ежедневный учет пропусков уроков учащимися	Классные руководители
3.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Классные руководители
4.	Проведение анкетирования всех участников образовательного процесса с целью анализа причин пропусков	Педагог-психолог
5.	Сбор информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в отдел образования	Администрация
6.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл.руководителя	
	- Совета профилактики	
	- заместителя директора по УВР	
	- психолога школы	
	-малого педсовета	
	- большого педсовета	
	- ОДН	
	- родительского комитета	
	- КДН при администрации района	
7	Реализация индивидуальных программ помощи учащимся	Классные руководители
8	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники
9	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и студии нашей школы» и т.д.	Классные руководители
10	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Классные руководители
11.	Закрепление за прогульщиками наставников или старшеклассников в рамках школьного ученического самоуправления	Педагог-организатор
12.	Систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Администрация