



«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
Высокогорская СОШ №7  
И. Овечкина  
13.09.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА МБОУ Высокогорская СОШ №7

### 1.Общее положение

Настоящее Положение создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ Высокогорская СОШ №7.

Данное положение предусматривает работу с неуспевающими или оставленными по неуважительным причинам на повторный курс обучения, обучающимися, совершившими противоправные действия, нарушающими Устав школы, не посещающими или систематически пропускающими без уважительных причин учебные занятия, занимающихся бродяжничеством, склонными к употреблению наркотических или психотропных веществ, состоящими на учёте в ОДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Енисейска.

Постановка на внутришкольный учет осуществляется консилиумом в составе:

- Директора школы – Овечкиной Зинаиды Ивановны;
- Заместителя директора по УВР – Морозовой Людмилы Владимировны;
- Социального педагога – Филипповой Ирины Николаевны;
- Педагога-психолога – Морозовой Людмилы Владимировны;
- Классного руководителя.

### 2.Задачи и порядок деятельности консилиума

#### 2.1.Консилиум

- изучает и анализирует состояние учебной деятельности учащихся, состояние воспитательной работы в классах, выявляя неуспевающих и учащихся, нарушающих Устав школы, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия, занимающихся бродяжничеством, склонных к употреблению наркотических или психотропных веществ, состоящих на учёте в ОДН и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- осуществляет фронтальный контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;

- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполнявших своих обязанностей по воспитанию детей, устанавливает эффективные формы и методы воздействия на отдельных учащихся в связи с индивидуальными особенностями;

- вовлекает данный контингент в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

- организует индивидуальное шефство над учащимися, требующего внимания;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию

детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к предусмотренной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению успеваемости и дисциплины;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

- ходатайствует перед педагогическим коллективом о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение и успеваемость;

- оказывает помощь шефам, закрепленным за неуспевающими обучающимися проведение индивидуальной воспитательной работы;

- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению неуспеваемости и нарушению дисциплины.

2.2. Консилиум рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев).

Заседания протоколируются одним из членов консилиума.

2.3. При рассмотрении персональных дел, вместе с обучающимися приглашаются учителя предметники, классный руководитель и родители обучающегося.

2.4. Свою работу консилиум проводит в тесном контакте с учителями предметниками, классными руководителями, родительскими комитетами.

### **3. Основания постановки и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учёт ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- совершившие противоправные действия;

- нарушающие Устав школы;

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия (30% от общего количества уроков)

- занимающиеся бродяжничеством;

- склонные к употреблению наркотических или психотропных веществ;

- состоящие на учёте в ОДН и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка обучающегося на внутришкольный учёт осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе и на основании решения консилиума

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт:

- заводится карточка учёта обучающегося;

- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

3.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению своих детей;

- злоупотребляют наркотическими средствами и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотических средств, распитие спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящиеся в социально-опасном положении и состоящих на внутришкольном учёте, а так же семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики школы на основании представления классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учёте, классным руководителем, социальным педагогом заводится карточка учёта семьи, составляется акт обследования материально-жилищных условий и план индивидуальной профилактической работы с семьёй.

3.3. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей осуществляется по решению консилиума, на основании представления классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе, а так же при необходимости соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

#### **4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении**

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей информации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

4.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора школы.

#### **5. Документация консилиума**

5.1. Приказ о создании консилиума.

5.2. Журнал заседаний (протоколы).