



**Положение
о дистанционной форме образования
в дни карантина, самоизоляции
дошкольной группы «Малышок»
филиала МБОУ Высокогорская СОШ № 7
«Основная общеобразовательная школа с. Городище»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения воспитанниками дошкольной группы по причине карантина.
- 1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии воспитанников и воспитателей.
- 1.3. Главными целями применения ДОТ являются:
 - повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
 - предоставление воспитанникам возможности освоения адаптированных образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).
- 1.4. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, надомное обучение с дистанционной поддержкой, skype- обучение, облачные сервисы, родительские чаты и т.д.
- 1.5. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы образовательной деятельности: объяснение нового материала, микро выводы, консультации, продуктивная деятельность, самостоятельная работа.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

- 2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами МБОУ Высокогорская СОШ № 7 в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации адаптированных

образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ воспитанников, педагогических работников и информационно-коммуникационной сети Интернет, WhatsApp, телефонов.

2.3. Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог и т.д.);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей её прослушивание, (например, объяснение нового материала);
- мультимедийные компоненты;

Организация дистанционного обучения в период карантина, обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора школы определяется список детей, выведенный на дистанционное обучение;
- оплата педагогическим работникам за проведение качественного дистанционного обучения производится на основании Положения об оплате труда МБОУ Высокогорская СОШ № 7.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует, осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают дошкольную группу.

3.2. Заместитель директора по УВР:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ воспитанниками, результаты образовательной деятельности.
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы на период карантина, обусловленные производственной необходимостью.
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения

- 4.1. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) воспитанников для создания оптимальных условий для занятий.
- 4.2. Связь педагога с воспитанником и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой, WhatsApp, и т.д.
- 4.3. В случае отсутствия у семьи воспитанника персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде, через почтовый ящик, или через WhatsApp по телефону от педагогов.
- 4.4. Установить обратную связь по результатам дистанционного обучения родителей с детьми;
 - педагоги должны каждую неделю предоставлять фотоотчет детей, файлы с выполненными работами детей (рисунки, коллажи, аппликацию, карточки с заданиями на логику, счет и т.д.)

V. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционной формы обучения

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
 - ознакомиться с Положением об организации дистанционного обучения.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 - осуществлять контроль за выполнением ребенком заданий в дни карантина.
- 5.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка во время обучения в дистанционной форме.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

- 6.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.
- 6.3. Настоящее положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.