

Согласовано:
Председатель УС
МБОУ Высокогорская СОШ №7
Т.А. Антонова

02 сентября 2021 г.



План работы Управляющего совета

МБОУ Высокогорская СОШ № 7 на 2021-2022 учебный год

№	План заседания	Дата проведения	Ответственные за подготовку материалов
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка школы и филиалов к новому учебному году.2.Согласование учебного плана работы школы и филиала на 2021-2022 учебный год.3. Согласование годового календарного графика (по триместрам)4.Согласование порядка распределения стимулирующих выплат педагогам школы.5. Организация платных курсов для обучающихся школы на 2021-2022 уч.год.6.Обеспечение учащихся учебниками в 2021-2022 уч.году.7.Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9-х и 11-х классов.8.Комплектование педагогических кадров на 2021 - 2022 учебный год.9. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.10 . Профилатика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков.11.Изменение состава Управляющего совета. Принятие плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Зам.директора по УВР, председатель Совета, руководитель филиала

2.	<p>1. О соблюдении и выполнении требований и норм СанПиНа в ОУ; требований ОТ, ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности в образовательном учреждении.</p> <p>2. Анализ работы электронного журнала школы за первый триместр 2021-2022 уч.года.</p> <p>3. Реализация программ дополнительного образования.</p> <p>4. Задачи школы и семьи по воспитанию у детей сознательного отношения к учению и развитию их познавательной активности.</p> <p>5. Согласование плана проведения традиционных новогодних мероприятий.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР, ответственный за доп. образование, социальный педагог
3	<p>1. Основные направления работы ОУ по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Работа с «трудными семьями».</p> <p>2. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся.</p> <p>3. Анализ участия школьников в олимпиадах разного уровня.</p> <p>4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА. Об изменениях в процедуре и содержании ЕГЭ, ГИА, ОГЭ</p> <p>5. Рассмотрение вопроса о стимулирующих выплатах педагогам школы.</p>	март	Зам. директора по УВР, социальный педагог, медсестра,

4	<p>1.Согласование выбора учебников из числа рекомендуемых, допущенных Минобрнауки РФ. Обеспечение учебниками учащихся на новый учебный год.</p> <p>2.Отчет о распределении и об использовании средств школы.</p> <p>3.Согласование Публичного доклада директора о состоянии и перспективах общего образования в школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.</p> <p>4. Комплексная безопасность детей во время каникул. Организация летнего отдыха и занятость учащихся в летнее время.</p> <p>5.Итоги учебного года.</p> <p>6.Подведение итогов работы УС за год и основные направления работы на 2022-2023 учебный год.</p>	май	Зам.директора по УВР, главный бухгалтер, библиотекарь, председатель УС
---	---	-----	--